BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI N°2 GRADUATORIE DI IDONEI DALLE QUALI ATTINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI IMPIEGATIVI AMMINISTRATIVI ADDETTI AI SEGUENTI SETTORI:

1. **ACQUISTI GARE APPALTI**
2. **SEGRETERIA GENERALE, CONTABILITA' GENERALE E AMMINISTRAZIONE PERSONALE**

La Società si riserva, in ogni caso, di attingere dalle graduatorie, nel periodo di validità delle stesse, per eventuali mansioni equivalenti ai profili selezionati, per i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una procedura di selezione per titoli ed esami, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi, per la costituzione di graduatorie dalle quali attingere per l'eventuale assunzione di Impiegati Amministrativi con mansioni di:

1. **Addetto al settore acquisti, gare e appalti;**
2. **Addetto alla segreteria generale, contabilità generale e amministrazione personale.**

ESA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

2. CONDIZIONI DI EVENTUALE ASSUNZIONE

Contratto a tempo pieno e determinato per 6 mesi, eventualmente prorogabile. La Società si riserva la facoltà di attingere dalle graduatorie anche per assunzioni a tempo indeterminato e/o di trasformare alcune posizioni da tempo determinato a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.
Ingresso immediato.
È previsto un periodo di prova pari a 30 giorni calendariali.
Sede di lavoro prevalente: presso gli Uffici Amministrativi della Società in Portoferraio, Viale Elba n.149; le mansioni del lavoratore potrebbero comunque essere svolte su tutto il territorio dell'Isola d'Elba.
Orario di lavoro 38 ore settimanali.
Inquadramento professionale CCNL Federambiente/Utilitalia Area Tecnica e Amministrativa:

1. **Addetto al settore acquisti, gare e appalti: livello 4;**
2. **Addetto alla segreteria generale, contabilità generale e amministrazione personale: livello 3.**

Trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Federambiente/Utilitalia riferito al livello di inquadramento.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO RICERCATO

1. **Addetto al settore acquisti, gare e appalti:**

Il lavoratore per il quale è indetta la selezione avrà il compito, avendo riguardo alle esigenze funzionali dell'azienda nel suo complesso, di:

- gestire le procedure di acquisto di beni e servizi nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice contratti pubblici" e dei regolamenti interni, al fine di garantire ed assicurare i fabbisogni aziendali in modo efficace, efficiente ed economico;
- esperire le procedure di gara e supportare i competenti uffici nella predisposizione dei relativi capitolati e contratti;
- gestire le procedure per la partecipazione attiva a gare e/o appalti ivi comprese le attività contrattuali e commerciali correlate;
- interfacciarsi con l'intera struttura aziendale per garantire il regolare svolgimento delle forniture ed il rispetto di ogni e qualsiasi inerente disposizione normativa.

Il lavoratore potrà essere adibito altresì a mansioni equivalenti o corrispondenti all'inquadramento contrattuale attribuito.

La verifica delle competenze potrà vertere su:

- nozioni del quadro normativo di riferimento per acquisti ed appalti nelle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) ed alla gestione dei fornitori;
- nozioni del quadro normativo in materia di servizi pubblici locali e società a partecipazione pubblica con particolare riferimento al D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- nozioni del quadro normativo in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa (L. 190/2012 e ss.mm.ii. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii. - D.Lgs. 33/2013 "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti");
- nozioni in materia di sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza (ISO 9001, UNI EN ISO 14001, EMAS ed OHSAS 18001);
- nozioni in materia di normativa privacy (D.Lgs. 196/2003);
- nozioni di cultura generale, conoscenza su ESA SpA e sul suo campo di attività.

2. Addetto alla segreteria generale, contabilità generale e amministrazione personale

Il lavoratore per il quale è indetta la selezione avrà il compito, avendo riguardo alle esigenze funzionali dell'azienda nel suo complesso, di:

- gestire le attività della segreteria generale, del call center e dell'ufficio relazioni con il pubblico;
- supportare i responsabili aziendali nella gestione delle attività di contabilità generale e amministrazione del personale;
- fornire supporto alle diverse funzioni aziendali secondo le necessità di volta in volta rappresentate;
- costituire interfaccia con l'utenza anche attraverso la presenza sul territorio come "info point".

Il lavoratore potrà essere adibito altresì a mansioni equivalenti o corrispondenti all'inquadramento contrattuale attribuito.

La verifica delle competenze potrà vertere su:

- nozioni in materia di contabilità generale e amministrazione personale;
- principali applicativi informatici di base (Pacchetto Office, Outlook Express, Internet Explorer, etc...);
- nozioni in materia di sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza (ISO 9001, UNI EN ISO 14001, EMAS ed OHSAS 18001);
- nozioni di normativa privacy (D.Lgs. 196/2003);
- nozioni di cultura generale, conoscenza su ESA SpA e sul suo campo di attività.

Entrambi i profili dovranno possedere le seguenti caratteristiche che saranno verificate attraverso le varie prove di selezione (valutazione psicoattitudinale):

- capacità organizzative, gestionali e relazionali;
- buone doti di comunicazione (sia verbali che scritte) e di negoziazione;
- capacità di analisi e problem solving;
- capacità di lavorare in gruppo, di coordinamento e di gestione dell'organizzazione del lavoro;
- autonomia, spirito di iniziativa e capacità di autoformazione e aggiornamento continuo;
- precisione, affidabilità e pragmatismo;
- capacità di adattamento alle diverse situazioni aziendali, versatilità, resilienza e assertività;
- motivazione a ricoprire la posizione oggetto della selezione e attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

4. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione. La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla selezione.

- Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale o Titolo Superiore. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario presentare apposita dichiarazione di equipollenza;
- Cittadinanza Italiana o, se straniero, in possesso di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare (da accertarsi al momento dell'eventuale assunzione);
- Adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove selettive, ad un livello tale da consentire il regolare svolgimento del rapporto di lavoro con particolare riferimento alle mansioni oggetto del profilo ricercato;
- Godimento dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia;
- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B in corso di validità;
- Idoneità psicofisica integrale alle mansioni previste per il posto da ricoprire (che sarà comunque accertata nelle forme di legge);
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3 del 10/01/57 e ss.mm.ii e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora tale interdizione sia ancora efficace nel giorno di scadenza per la presentazione della domanda";
- Non essere stato licenziato per giusta causa da una pubblica amministrazione o da società a partecipazione pubblica anche parziale ed anche indiretta".

Il lavoratore dovrà essere residente all'Isola d'Elba oppure impegnarsi a trasferirvi il proprio domicilio superato il periodo di prova.

5. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Scadenza dei termini di presentazione delle candidature: **entro le ore 12:00 di venerdì 13/04/2018** (faranno fede data e ora di ricezione).

Le domande dovranno pervenire, pena la non ammissione, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail: **impiegatiesa2018@gmail.com.**

Non saranno accettate candidature inviate e/o ricevute con qualsiasi modalità diversa.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pur spedite nel termine previsto dal bando, pervengano oltre la data e l'orario di scadenza sopra indicati o in modalità diverse da quelle indicate. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande che non rispettino i requisiti previsti dal seguente bando.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno inviare domanda, compilata in maniera chiara e leggibile, **debitamente firmata,** redatta **unicamente sull'apposito schema di domanda** unito al presente Bando, **pena la non ammissione**, e **allegare:**

- Curriculum Vitae in formato europeo nel quale dovranno essere indicate e specificate nel dettaglio le esperienze maturate dal candidato;
- Autocertificazione mediante compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda, atta a dimostrare il possesso dei requisiti di base e di quelli necessari per l'eventuale attribuzione di punteggi di merito;
- copia di idoneo documento d'identità in corso di validità;
- copia della patente di guida posseduta in corso di validità;
- (se straniero) di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare.

Non saranno prese in considerazione domande che pervengono con modalità o modulistica diversa da quanto sopra specificato.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso, tutte le informazioni richieste nell'apposito schema di domanda allegato al presente bando e formante parte integrante dello stesso.

È facoltà della Società che gestisce la selezione invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente bando oltreché richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione.

Per qualsiasi informazione è possibile telefonare ai numeri 0575/22020 o 0565/916557 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

6. SVOLGIMENTO, CONVOCAZIONE ALLE PROVE E COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

La Selezione sarà interamente gestita dalla Società Calvelli RSP, cui ESA ha affidato specifico incarico.

Personale di ESA potrà essere presente durante le prove, anche allo scopo di supportare il personale di Calvelli RSP nella logistica e nelle attività pratiche di selezione.

La selezione, per titoli ed esami, si terrà all'Isola d'Elba, nei giorni immediatamente successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature.

Tra tutti coloro i quali avranno presentato domanda per partecipare alla selezione saranno individuati i candidati idonei ovvero in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it unitamente all'indicazione dell'orario e della sede di svolgimento della prima prova.

La relativa pubblicità sui siti sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Coloro i quali supereranno la prima prova saranno ammessi alla fase successiva, secondo i criteri di cui al successivo punto 7. L'elenco degli ammessi alla seconda fase sarà pubblicato sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it unitamente all'indicazione della sede e dell'orario di effettuazione.

Eventuali contestazioni e ricorsi sugli elenchi dei partecipanti alle prove d'esame, ai fini di una eventuale rivalutazione da parte della società che gestisce la selezione, saranno accettati solo entro le ore 23:00 del giorno successivo alla pubblicazione degli stessi.

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le prove, muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro i quali non saranno presenti, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con ristretto preavviso rispetto alle date delle prove e esclusivamente mediante pubblicazione sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it.
La relativa pubblicità sui siti internet sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni.

Per eventuali particolari avvisi si chiede di specificare nella domanda di partecipazione alla selezione recapiti telefonici certi e un indirizzo di posta elettronica certo, ai quali fare riferimento. La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati o non prendano visione di comunicazioni mail inviate agli indirizzi forniti.

Il presente bando, l'apposito schema di domanda e le informative Privacy sono reperibili sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it e/o presso gli uffici di ESA.

7. PROVE D'ESAME - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI – TITOLI AGGIUNTIVI

La selezione consisterà in 2 fasi: una prova scritta ed un colloquio individuale.

La prova scritta sarà effettuata a mezzo di questionari/test a risposta multipla e/o a risposta aperta e mediante la somministrazione di test psicoattitudinali.

Alla prima prova potranno accedere tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti per partecipare alla selezione.

La prova scritta verterà sull'accertamento delle competenze e sulla valutazione psicoattitudinale dei candidati ed è volta a verificare gli aspetti indicati al punto 3 del presente bando.

Alla prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti.

Saranno ammessi alla seconda fase della selezione i primi 40 candidati. In caso si verifichino candidati pari merito all'ultima posizione tali concorrenti saranno tutti ammessi alla successiva prova.

Il colloquio individuale verterà sull'accertamento delle esperienze e delle conoscenze inerenti al ruolo e sull'attitudine e la motivazione allo stesso. Verterà altresì sull'accertamento delle conoscenze, delle competenze e delle caratteristiche indicate al punto 3 del presente bando. Durante il colloquio individuale sarà possibile richiedere al candidato esemplificazioni pratiche anche di tipo informatico.

Alla prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti.

Ai punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove sopra indicate, saranno aggiunti i punteggi derivanti dai seguenti titoli aggiuntivi, che saranno valutati dalla società che gestirà la selezione e, se valutati e positivamente, daranno diritto all'assegnazione di un punteggio extra (massimo 8 punti):

- possesso della Laurea (2 punti se triennale – 3 punti se magistrale);
- laurea in economia e commercio, laurea in giurisprudenza o lauree equipollenti (2 punti);
- specifica esperienza/competenza, acquisita sotto qualsiasi formula, nelle mansioni oggetto del profilo ricercato, con durata di almeno 6 mesi (massimo 3 punti).

Il punteggio derivante dall'attribuzione dei titoli aggiuntivi sarà assegnato ai soli candidati ammessi alla seconda fase della selezione e andrà a sommarsi ai punteggi conseguiti nelle prove, ai fini della determinazione del punteggio finale.

Qualora, in occasione del colloquio, emergano diversi elementi relativamente alla valutazione della documentazione prodotta per l'attribuzione dei titoli aggiuntivi, la società che gestisce la selezione si riserva di rettificare gli eventuali punteggi assegnati.

8. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria di idonei determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove e dei punteggi derivanti dai titoli aggiuntivo posseduti.

Le graduatorie saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione che ne stabilirà la durata in vigore e saranno rese pubbliche sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it

In caso di parità di punteggio avrà priorità la maggiore anzianità anagrafica.

Per le assunzioni di lavoratori, ESA attingerà dalla graduatoria a seconda delle specifiche necessità di professionalità derivanti dai piani di assunzione del personale, così come stabiliti dalla Società.

I lavoratori assunti, potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede e a qualunque turno di lavoro, sia continuato che spezzato e potranno essere assegnati a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o a mansioni equivalenti e/o promiscue. La Società si riserva altresì di variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato.

9. ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione e l'inserimento nelle mansioni sono subordinati alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando.

ESA provvederà d'ufficio all'accertamento della validità di quanto dichiarato da parte dei candidati risultati idonei, compresa la verifica del casellario giudiziale.

L'idoneità alla mansione sarà verificata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, ovvero il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà impedimento per l'eventuale nomina e determinerà la cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò sarà considerato rinunciatario.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi dalla Società, in difetto ciò sarà considerato rinunciatario.

ESA provvederà a comunicare con il candidato mediante telefono e/o sms e/o whatsapp e/o mail.

I messaggi e le mail inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione con il candidato.

L'eventuale rinuncia all'offerta di lavoro dovrà essere comunicata dal candidato alla Società per le vie brevi e formalizzata via mail all'indirizzo personale@esaspa.it, allegando documento di identità.

La mancata risposta ai contatti di cui sopra, compresa l'irreperibilità ai recapiti dichiarati, nel termine di 24 ore dall'invio della comunicazione, sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia con conseguente esclusione dalla graduatoria.

La rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria e la conseguente chiamata del concorrente risultato in graduatoria al posto successivo e così di seguito.

La Società si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

La Società si riserva altresì di attingere dalle presenti graduatorie, nel periodo di validità della stesse, per eventuali mansioni equivalenti ai profili selezionati, per i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

10. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi di ESA SpA.

11. PRIVACY

Nella domanda per partecipare alla selezione il candidato dovrà dichiarare di aver letto le informative redatte ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, allegate al presente bando di selezione, oltreché reperibile sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it, e autorizzare Calvelli RSP e ESA SpA al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli indicati nella domanda di ammissione, ai fini dell'espletamento della selezione (compresa pubblicazione del nome per idoneità alle prove e graduatoria finale sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it) e della eventuale successiva assunzione.

Portoferraio, 29 marzo 2018

Il Presidente

Gabriella Solari

DOMANDA PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

(allegata al Bando di Selezione del 29 marzo 2018)

Spett.le CALVELLI RSP
***Via mail** all'indirizzo* **impiegatiesa2018@gmail.com**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a

_____ (Prov. _____) il _____,

stato civile _____, residente a _____

(Prov. _____) in Via/Loc. _____ n° _____

tel. _____, cell. _____,

e.mail _____,

Codice Fiscale _____.

(Indicare numeri telefonici e un indirizzo email ai quali essere agevolmente e certamente reperibili)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta da ESA S.p.A. per la formazione di graduatorie di idonei per l'eventuale assunzione di:

☐ **1- Impiegato Amministrativo addetto al settore acquisti, gare e appalti** - Inquadramento professionale livello 4 - CCNL Federambiente/Utilitalia Area Tecnica e Amministrativa;

☐ **2- Impiegato Amministrativo addetto alla segreteria generale, contabilità generale e amministrazione del personale** - Inquadramento professionale livello 3 - CCNL Federambiente/Utilitalia Area Tecnica e Amministrativa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso, dichiara:

a) *(indicare solo se diverso dalla residenza)* di essere domiciliato/a a _____

_____ (Prov._____) in Via/Loc. _____

_____n° ____;

b) ☐ di essere cittadino italiano;

☐ di essere cittadino _____ (*specificare*), di essere in possesso di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare *(da accertarsi al momento dell'eventuale assunzione)* e di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

c) di essere in possesso di patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B in corso di validità;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ conseguito

presso _____;

e) di godere dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia;

f) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3 del 10/01/57 e ss.mm.ii e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni. Nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora tale interdizione sia ancora efficace nel giorno di scadenza per la presentazione della domanda";

g) Non essere stato licenziato per giusta causa da una pubblica amministrazione o da società a partecipazione pubblica anche parziale ed anche indiretta".

h) di essere in possesso di idoneità psicofisica integrale alle mansioni previste per il posto da ricoprire e di essere disponibile a sottoporsi a visita medica presso il Medico Competente secondo le modalità di legge;

i) ☐ di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99,

☐ di non appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99;

j) di accettare senza riserve la futura assegnazione a qualsiasi sede aziendale e a qualsiasi turno di lavoro e di eseguire tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o eventuali altre mansioni equivalenti e/o promiscue, richieste dall'azienda nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato;

k) di aver compreso e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal presente bando;

l) di avere preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con ristretto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it e che la relativa pubblicità sui siti indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti;

m) di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forze maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione;

n) di aver letto l'informativa redatta ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, allegata al presente bando di selezione, e di autorizzare Calvelli RSP e ESA SpA al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli indicati nella domanda di ammissione, ai fini dell'espletamento della selezione (compresa pubblicazione del nome per idoneità alle prove e graduatoria finale sui siti sopra indicati) e della eventuale successiva assunzione.

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo nel quale dovranno essere indicate e specificate nel dettaglio le esperienze maturate;
- copia del documento identità in corso di validità;
- copia della patente di guida posseduta in corso di validità;
- copia della documentazione atta a dimostrare i requisiti di cui al punto b) *(e se necessario).*

_____, li _____

In fede

_____